

دستورالعمل نحوه تاسیس و فعالیت شعب و دفاتر نمایندگی تشکلهای مردم نهاد

مقدمه :

کلیه تشکل های مردم نهادی که به استناد آیین نامه مصوب هیات وزیران به شماره ۶۷۷۳۵/ت/۵۱۳۰۵ هـ مورخ ۱۳۹۵/۶/۶ از وزارت کشور، استانداری ها و فرمانداری ها پروانه تاسیس و فعالیت دریافت می نمایند مشمول این دستورالعمل می شوند و می توانند بلافاصله پس از اخذ پروانه فعالیت نسبت به ایجاد دفتر نمایندگی یا شعبه در محدوده فعالیت خود برابر مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند .

فصل اول : کلیات

ماده یک : اصطلاحات و واژه های به کار برده شده در این دستورالعمل دارای معانی زیر هستند :

- ۱- آیین نامه تشکل های مردم نهاد : آیین نامه تشکل های مردم نهاد موضوع مصوبه شماره ۶۷۷۳۵/ت/۵۱۳۰۵ هـ مورخ ۱۳۹۵/۶/۶
- ۲- تشکل مردم نهاد : ماده ۲ آیین نامه تشکل های مردم نهاد موضوع مصوبه شماره ۶۷۷۳۵/ت/۵۱۳۰۵ هـ مورخ ۱۳۹۵/۶/۶
- ۳- مرجع صدور موافقتنامه تاسیس و تمدید نمایندگی و شعب تشکل های مردم نهاد : مرجع صدور موافقتنامه برای تاسیس یا تمدید مجوز نمایندگی و شعب برای تشکل های مردم نهاد ، مرجع صادر کننده پروانه فعالیت تشکل اعم از وزارت کشور، استانداری و فرمانداری می باشد که موافقتنامه مربوطه توسط دبیر شورای توسعه و حمایت از تشکل ها (معاون مشارکتهای اجتماعی سازمان امور اجتماعی کشور، مدیران کل اجتماعی استانداری ها و معاونین سیاسی اجتماعی فرمانداری ها) برای دبیرخانه ذیربط صادرکننده مجوز ارسال می گردد .
- ۴- مرجع صدور مجوز تاسیس و تمدید نمایندگی و شعب تشکل های مردم نهاد : مرجع صدور مجوز تاسیس و تمدید دفتر نمایندگی و شعب برای تشکل های مردم نهاد استانداری ها و فرمانداری ها می باشند که پس از اعلام موافقت از طرف مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل (موضوع بند ۳ این ماده) برابر ضوابط فصل دوم این دستورالعمل نسبت به صدور یا تمدید مجوز تاسیس دفتر نمایندگی و شعب برای تشکل مربوط اقدام می نمایند .

۵- مجوز تاسیس شعبه و دفتر نمایندگی: مجوزی است مکتوب مبنی بر موافقت با تاسیس شعبه یا دفتر نمایندگی تشکل مردم نهاد که از سوی دبیرخانه شورای توسعه و حمایت از تشکل های استان یا شهرستان محل تاسیس شعبه یا دفتر نمایندگی با امضای استاندار و فرماندار، پس از دریافت موافقتنامه از طرف مرجع صدور پروانه تشکل و طی مراحل مندرج در ماده ۲ صادر می شود.

۶- تقاضانامه تاسیس و تمدید مجوز دفتر نمایندگی و شعب: نامه ای رسمی است که از سوی مدیر عامل یا دبیر کل تشکل مردم نهاد به مرجع صدور پروانه فعالیت خود به انضمام صورتجلسه موافقت اکثریت اعضای هیات مدیره یا هیات امنا ارائه می شود.

۷- دفتر نمایندگی: واحدی از تشکل مردم نهاد می باشد که فاقد شخصیت حقوقی غیر ثبت شده و غیر مستقل بوده و وابسته به تشکل مرکزی خود می باشد و در یک محدوده جغرافیایی مشخص بر اساس شاخصهای تقسیمات کشوری (استان، شهرستان، بخش)، جهت انجام بخشی یا همه امور مربوط به تشکل مرکزی پس از اخذ مجوز تاسیس، ایجاد می شود و در چارچوب مفاد اساسنامه تشکل مرکزی به عنوان وکیل یا کارگزار آن تشکل عمل می نماید و نسبت به فعالیت هایی که در چارچوب قراردادها، تفاهم نامه ها، اساسنامه تشکل، این دستورالعمل و آیین نامه تشکل های مردم نهاد انجام میدهد، مسئولیت قانونی خواهد داشت.

۸- قرارداد نمایندگی: قراردادی است رسمی و حقوقی که فیما بین تشکل مردم نهاد و یک شخص حقیقی به عنوان نماینده تشکل برای تاسیس دفتر نمایندگی و انجام وظایف نمایندگی تشکل منعقد می شود و چهارچوب فعالیت، وظایف و اختیارات طرفین را به صورت مشخص بیان می کند.

۹- شعبه: واحدی از تشکل مردم نهاد است که دارای شخصیت حقوقی ثبت شده و غیر مستقل و وابسته به تشکل مرکزی می باشد که در اهداف و فعالیت ها از اساسنامه تشکل مرکزی تبعیت می نماید و وظیفه اجرای اهداف، برنامه ها، طرح ها و مصوبات تشکل مرکزی را در یک محدوده جغرافیایی مشخص بر اساس شاخص های تقسیمات کشوری (استان، شهرستان)، برعهده خواهد داشت. فعالیت شعب یک تشکل در محل فعالیت؛ تحت نام شعبه استانی/شهرستانی تشکل مرکزی، در چهارچوب اساسنامه و با مسئولیت تشکل مردم نهادی که شعبه به آن وابسته است، انجام می گیرد و از این لحاظ به خودی خود، واحد مستقل محسوب نمی شود. هرچند در تعیین مدیران و اداره امور مربوط به شعبه استقلال دارد و به عنوان شعبه تشکل مرکزی به ثبت می رسد.

فصل دوم : الزامات و مقررات حاکم بر شعب و دفاتر نمایندگی

ماده ۲: محدوده فعالیت شعب و دفاتر نمایندگی تشکل های مردم نهاد

الف: تشکل های مردم نهاد پس از تاسیس و اخذ پروانه فعالیت می توانند در چارچوب محدوده تعیین شده در پروانه فعالیت خود اقدام نمایند لیکن در صورتی که تشکل های ملی و استانی فعالیت آن ها در شهرهای مختلف مستلزم استقرار کامل تشکل باشد، می بایست نسبت به اخذ مجوز برای ایجاد دفتر نمایندگی یا شعبه از مرجع صدور مجوز خود اقدام نمایند .

ب: ایجاد دفتر نمایندگی یا شعب و استقرار هرگونه تشکیلات و دفتر، در خارج از محدوده محل استقرار دفتر مرکزی تشکل، مستلزم ارائه تقاضانامه کتبی به مرجع صدور پروانه فعالیت و اخذ موافقت نامه از استانداری یا فرمانداری محل استقرار دفتر نمایندگی یا شعبه تشکل، براساس مقررات این دستورالعمل می باشد .

ج: تشکلهای مردم نهاد صرفاً می توانند در محدوده فعالیت مندرج در پروانه فعالیت ، اقدام به تاسیس شعب و دفاتر نمایندگی نمایند .

د: مدت زمان مجوز صادر شده برای دفاتر نمایندگی و شعب دو سال می باشد و حداقل دو ماه قبل از اتمام دوره دو ساله فعالیت، تشکل مرکزی موظف می باشد برای ادامه فعالیت دفتر نمایندگی یا شعب خود در سطح استان ها یا شهرستان ها، برابر ضوابط مندرج در این اساسنامه اقدام نماید .

ه: فعالیت های مقطعی کوتاه مدت نظیر برگزاری یک نشست یا همکاری های موقت در یک پروژه که منجر به استقرار بیش از سه ماه نمایندگان تشکل در یک شهرستان یا استان خارج از محل استقرار دفتر مرکزی نمی شود، نیازمند اخذ مجوز نمایندگی یا شعبه نمی باشد لکن تشکل می بایست برای فعالیت های موقت خود مراتب موضوع حضور موقت خود را به اطلاع دفتر امور اجتماعی استانداری و یا فرمانداری ذیربط با رونوشت به مرجع صدور پروانه فعالیت خود برساند . عدم اطلاع رسانی از حضور و فعالیت در استان یا شهرستان به استانداری یا فرمانداری ذیربط به منزله تخلف تشکل محسوب می شود .

ماده ۳: زمان تشکیل شعبه یا ایجاد دفتر نمایندگی بعد از تاسیس تشکل

تمام تشکل های مردم نهاد اعم از ساختار امنایی یا عضو پذیر می توانند بلافاصله بعد از تاسیس نسبت به ایجاد دفاتر نمایندگی و یا شعبه در محدوده جغرافیایی فعالیت خود اقدام نمایند .

تبصره ۱: تشکل های محلی موضوع ماده ۲۱ آیین نامه تشکل های مردم نهاد و تشکل های جوانان دارای اعتبار نامه از وزارت ورزش و جوانان اعم از ثبت شده و ثبت نشده، نمی توانند راساً نسبت به ایجاد شعبه یا دفتر نمایندگی اقدام نمایند .

تبصره ۲: تشکل های شهرستانی فقط می توانند نسبت به ایجاد دفتر نمایندگی در بخش ها و روستاهای ذیل شهرستان مربوطه اقدام نمایند و نمی توانند شعبه ایجاد نمایند .

تبصره ۳: موافقت با تاسیس یا تمدید دفاتر نمایندگی و شعب برای تشکل های بین المللی، انجمن های دوستی ایران با سایر کشور ها و نهاد خارجی موضوع ماده (۵) آیین نامه تشکل های مردم نهاد مورخ ۱۳۹۵/۶/۶ مصوب هیات وزیران، و نظارت بر آن ها از اختیارات کارگروه ماده ۲۳ آیین نامه مذکور می باشد .

فصل سوم :

شرایط تاسیس و تمدید دفاتر نمایندگی و شعب تشکل های ملی، منطقه ای (فرااستانی) ، استانی و شهرستانی

ماده ۴: شرایط تاسیس و فعالیت دفتر نمایندگی

۱. تاسیس یا تمدید مجوز دفتر نمایندگی برای تشکل های ملی، فرا استانی (منطقه ای)، بین المللی و استانی و شهرستانی با ساختار مجمع عمومی اعضاء یا امناء با رعایت ضوابط این دستورالعمل بلامانع است.

۲. تشکل های شهرستانی می توانند نسبت به ایجاد دفتر نمایندگی در محدوده بخشداری و یا دهرداری های ذیل شهرستان با موافقت فرمانداری محل صدور مجوز تشکل اقدام نمایند.

۳. تشکل های جوانان که به موجب تفاهم نامه فی مابین وزارت کشور و وزارت ورزش و جوانان دارای شماره ثبت و پروانه فعالیت از استانداری می باشند می توانند با شرط دارا بودن موضوع یا هدف مشترک صرفاً با یکی از تشکل های مردم نهاد استانی یا شهرستانی با موضوع مشابه، نمایندگی آن تشکل را در محدوده فعالیت محلی یا شهرستان ذیل استان مربوطه به عهده بگیرند. مجوز تاسیس نمایندگی برای تشکل مرکزی درخواست کننده ایجاد دفتر نمایندگی صادر خواهد شد و نام تشکلی که نمایندگی را بر عهده گرفته است در مجوز صادر شده قید خواهد شد.

۴. تاسیس یا تمدید دفتر نمایندگی، بنابه تصمیم و مصوبه رسمی هیات مدیره تشکل مرکزی انجام می شود.

۵. پس از اتمام مدت فعالیت دفتر نمایندگی، **تمدید مجوز فعالیت** منوط به ارائه صورتجلسه رسمی هیات مدیره (در تشکل های ساختار عضو پذیر) و یا هیات امنا (در تشکل های دارای ساختار امنایی) به مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل با موافقت اکثریت اعضای هیات مدیره یا امنا برای ادامه فعالیت دفتر نمایندگی و ارائه درخواست تمدید به همراه مشخصات مدیر تعیین شده توسط هیات مدیره یا هیات امنا، به همراه گزارش فعالیت ها و حسابرسی مالی دو ساله دفتر نمایندگی، می باشد.

۶. مرجع صدور پروانه فعالیت پس از بررسی درخواست ۱۵ روز فرصت خواهد داشت نسبت به ارسال موافقتنامه تاسیس یا تمدید مجوز دفتر نمایندگی به دبیرخانه شورای ذیربط توسعه و حمایت از تشکل ها در استان یا شهرستان محل فعالیت دفتر نمایندگی، اقدام نماید. در صورت تشخیص مرجع صدور مجوز مبنی بر ضرورت بررسی های بیشتر در خصوص اعلام موافقت با درخواست، مهلت ۱۵ روز تا یک ماه نیز قابل تمدید است.

۷. صدور مجوز تاسیس یا تمدید دفتر نمایندگی در استان یا شهرستان بدون ارسال موافقتنامه از طرف مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل، امکان پذیر نمی باشد.

۸. مرجع صدور مجوز تاسیس یا تمدید نمایندگی (دبیرخانه شورای توسعه و حمایت از تشکلها مستقر در استانداری یا فرمانداری ذیربط)، موظف است پس از دریافت نامه موافقتنامه تاسیس یا تمدید مجوز فعالیت دفتر نمایندگی از طرف مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل، ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به انجام مکاتبات مربوط به اخذ استعلام صلاحیت مدیر دفتر نمایندگی از وزارت اطلاعات (استعلام تعیین صلاحیت) و قوه قضاییه (عدم داشتن محرومیت از حقوق اجتماعی) و اخذ نظر موافق مرجع تخصصی در استان پیرامون تایید گزارش فعالیت دو سال قبل دفتر

نماینده‌گی مربوطه اقدام نماید. مراجع استعلامی یک ماه فرصت خواهند داشت پاسخ خود را نسبت به استعلام صورت گرفته ارسال نمایند. عدم ارسال پاسخ ظرف مدت یکماه به منزله جواب مثبت تلقی خواهد شد.

توضیح: دبیر شورای توسعه و حمایت از تشکل های مردم نهاد می بایست مراتب موضوع تاسیس یا تمدید مجوز نمایندگی برای تشکل را پس از تکمیل پرونده طبق مقررات، به همراه مستندات استعلامی از مراجع سه گانه (تخصصی، واجا، قوه قضاییه) و نتایج آن، در شورای توسعه تشکل های مردم نهاد ذیربط مطرح نماید و در صورت موافقت آن شورا، نسبت به صدور یا تمدید مجوز تاسیس و فعالیت برای دفتر نمایندگی تشکل درخواست کننده، برای مدت دو سال توسط استاندار در سطح استان و فرماندار در سطح شهرستان (طبق فرم پیوست) اقدام نماید.

۹. وظایف و اختیارات دفتر نمایندگی، محدود به اموری است که در قرارداد نمایندگی تعیین گردیده است و نمی تواند خارج از مفاد اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه تشکل باشد.

۱۰. دفتر نمایندگی دارای ماهیت سیاستگذاری و تصمیم گیری نبوده و صرفا بعنوان یک نهاد اجرایی عمل می کند و صرفا مجری طرحها و برنامه های تعیین شده در قرارداد فی مابین می باشد.

۱۱. مدیر یا مسئول دفتر نمایندگی پس از انتخاب و تصویب هیات مدیره و تایید مرجع صدور مجوز تاسیس یا تمدید نمایندگی، از سوی مدیرعامل یا دبیر تشکل مردم نهاد منصوب و حکم انتصاب وی پس از صدور مجوز فعالیت به پیوست متن قرارداد به وی ابلاغ می شود و رونوشت آن برای مرجع صدور پروانه تشکل و همچنین مرجع صدور مجوز دفتر نمایندگی، ارسال می گردد.

۱۲. رئیس دفتر نمایندگی، گزارش عملکرد دفتر نمایندگی را به هیات مدیره تشکل مرکزی ارائه می کند و مسئولیت عملکرد دفتر نمایندگی و عملکرد مدیر دفتر نمایندگی بر عهده هیات مدیره تشکل مرکزی خواهد بود.

۱۳. نظارت بر فعالیت و عملکرد مالی و اجرایی دفتر نمایندگی، برعهده هیات مدیره و بازرسین تشکل مرکزی می باشد و هیات مدیره در قبال دفتر نمایندگی و مسایل مالی و اجرایی دفتر نمایندگی و مدیر و کارکنان آن به مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل پاسخگو می باشد.

۱۴. در صورت انحلال اختیاری یا اجباری تشکل، موافقتنامه دفاتر نمایندگی آن تشکل بلافاصله باطل و کان لم یکن خواهند شد و اجازه فعالیت نخواهند داشت.

۱۵. شبکه های تخصصی تشکل های مردم نهاد می توانند فقط در مراکز استان های حیطه فعالیت خود یک دفتر نمایندگی ایجاد نمایند .

۱۶. دفاتر نمایندگی می توانند نسبت به افتتاح شماره حساب مشخص برای فعالیت های مالی خود تحت عنوان تشکل مرکزی اقدام نمایند . مسئولیت حساب مالی دفاتر نمایندگی بر عهده مدیر دفتر نمایندگی و یک نفر به عنوان خزانه دار به تعیین هیات مدیره تشکل مرکزی می باشد .

۱۷. ایجاد چند شماره حساب بانکی با عناوین تخصصی با عنوان تشکل در استان ها و شهرستان ها در چارچوب وظایف دفاتر نمایندگی تشکل صرفا برای تشکل های خیریه ای برای تفکیک کمک های مالی و هزینه کرد بهینه آن (نظیر حساب بانکی ویژه ایتم ، حساب بانکی ویژه زنان سرپرست خانوار و ...) بلامانع می باشد و تشکل موظف است نسبت به ارائه گزارش دقیق مالی تمام حساب های بانکی خود به مرجع صدور پروانه فعالیت به صورت سالیانه و به مرجع صدور مجوز نمایندگی حسب درخواست آن مرجع، اقدام نماید .

تبصره: مدت اعتبار تقاضانامه تاسیس یا تمدید دفتر نمایندگی که از سوی تشکل مردم نهاد صادر می شود سه ماه است و چنانچه مسئول دفتر نمایندگی به هر دلیلی در این مدت مراحل مربوط به ایجاد دفتر نمایندگی را آغاز نکرده باشد تشکل مردم نهاد می تواند نسبت به معرفی شخص حقیقی یا حقوقی جدید به عنوان مسئول دفتر نمایندگی اقدام نماید .

ماده ۵ : شرایط تاسیس و تمدید مجوز فعالیت شعب تشکل های مردم نهاد :

۱. تمام تشکل های ملی و فرا استانی (منطقه ای) و استانی و بین المللی با ساختار مجمع عمومی اعضاء و مجمع عمومی امناء می توانند پس از تاسیس نسبت به ارسال درخواست اخذ مجوز برای ایجاد شعبه در استان ها یا شهرستان های ذیل محدوده فعالیت خود طبق مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند .

۲. موافقت با تاسیس شعبه توسط نهادهای خارجی موضوع ماده ۵ آیین نامه در داخل کشور ایران و یا انجمن های دوستی ایران و سایر کشورها و یا انجمن های بین المللی تابع ضوابط موضوع ماده ۲۳ و ۲۴ آیین نامه تشکل های مردم نهاد و از اختیارات کارگروه ماده ۲۳ آیین نامه می باشد و کارگروه مذکور بنا به تشخیص و ضرورت در خصوص موافقت یا مخالفت با تاسیس شعبه برای تشکل های بین المللی و دوستی و نهادهای خارجی اقدام می

نماید. استعلام تعیین صلاحیت امنیتی و صلاحیت قضایی (عدم سوء پیشینه کیفری) اعضای شعب تشکیل های بین المللی بر عهده وزارت کشور و کارگروه ماده ۲۳ می باشد.

۳. تاسیس شعبه برای بار اول با تصویب اکثریت مجمع عمومی اعضا یا مجمع عمومی امنای تشکل مرکزی (متناسب با ساختار تشکل) طی صورتجلسه رسمی و با اعلام موافقت مرجع صدور پروانه فعالیت به مرجع صدور مجوز تاسیس یا تمدید شعب تشکیل و طی مراحل و ضوابط مندرج در این دستورالعمل امکانپذیر می باشد.

۴. ایجاد شعبه مستلزم داشتن حداقل تعداد ۷ نفر (۶ نفر هیات مدیره و علی البدل و یک نفر بازرس) عضو تشکل در محدوده تاسیس شعبه می باشد به نحوی که این افراد برای تاسیس شعبه طی صورتجلسه مشترک اعلام آمادگی نموده باشند.

۵. تشکل مردم نهاد در جلسه مجمع عمومی خود تقاضای ایجاد شعبه را به رای گذاشته و در صورت تصویب در مجمع عمومی، تقاضانامه تاسیس شعبه مزبور توسط مدیر عامل یا رئیس هیات مدیره تشکل که حاوی صورتجلسه مجمع عمومی و فرم درخواست تاسیس شعبه به همراه دلایل توجیهی ضرورت ایجاد شعبه می باشد را به مراجع صدور پروانه فعالیت ارائه می نماید.

۶. پس از اتمام مدت اعتبار مجوز فعالیت شعبه، تمدید مجوز فعالیت شعبه منوط به ارائه صورتجلسه رسمی هیات مدیره (در تشکل های ساختار عضو پذیر) و یا هیات امناء (در تشکل های دارای ساختار امنایی) به مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل با موافقت اکثریت اعضای هیات مدیره یا امناء برای ادامه فعالیت شعبه و ارائه درخواست تمدید به همراه گزارش فعالیت ها و حسابرسی مالی دو ساله شعبه مربوطه، می باشد.

۷. مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل پس از بررسی تقاضای تاسیس یا تمدید شعبه به مدت دو هفته فرصت خواهد داشت تا نسبت به موافقت یا مخالفت با تاسیس یا تمدید شعبه اقدام نماید و در صورت موافقت مراتب درخواست تشکل را طی موافقتنامه ای برای دفتر امور اجتماعی استانداری یا معاونت سیاسی اجتماعی فرمانداری محل تاسیس شعبه (دبیرخانه ذیربط شورای توسعه و حمایت از تشکلهای) ارسال می نماید. عدم موافقت برای تمدید مجوز شعبه از طرف مرجع صدور پروانه تشکل، صرفاً با مصوبه شورای توسعه و حمایت از تشکل های ذیربط امکانپذیر است. و در صورتی که مرجع صدور مجوز تاسیس شعبه مخالف تمدید مجوز باشد بایستی مراتب مخالفت را همراه با مستندات لازم برای مرجع صدور پروانه جهت بررسی و اعلام نظر ارسال نماید.

۸. مرجع صدور مجوز تاسیس یا تمدید شعب تشکل های مردم نهاد (اعم از دبیرخانه شورای تشکل های استان مستقر در دفتر امور اجتماعی استانداری و یا دبیرخانه شورای تشکل های شهرستان مستقر در معاونت سیاسی اجتماعی فرمانداری ذیربط) مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت موافقتنامه تاسیس یا تمدید شعبه برای تشکل، درخواست تشکلی را که قصد تاسیس یا تمدید شعبه دارد را در شورای توسعه تشکل های استان یا شهرستان مطرح نماید و در صورت موافقت شورای توسعه و حمایت از تشکل های استان یا شهرستان مربوطه، مراتب موافقت را به تشکل اعلام نماید.

تبصره ۱: پس از اینکه موافقتنامه تاسیس یا تمدید شعبه از طرف مرجع صدور پروانه تشکل برای مرجع صدور مجوز ارسال شد، مخالفت مرجع صدور مجوز (شورای ذیربط توسعه تشکل ها) با تاسیس یا تمدید شعبه مربوطه، می بایست مستند به نظر مراجع تخصصی یا نظارتی (واجب) و یا مستندات قابل قبول برای مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل باشد.

تبصره ۲: در مرحله تمدید مجوز شعبه، گزارش عملکرد مالی و اجرایی دو سال گذشته شعبه مربوطه، می بایست به تایید مرجع نظارت تخصصی رسیده باشد.

۹. پس از موافقت شورای توسعه تشکلهای استان یا شهرستان با تاسیس شعبه، تشکل درخواست کننده سه ماه فرصت خواهد داشت تا نسبت به برگزاری انتخابات بین اعضای استانی یا شهرستانی خود برای انتخاب هیات مدیره و بازرس شعبه اقدام نماید و نتایج و صورتجلسات انتخابات را برای مرجع صدور موافقتنامه (استانداری یا فرمانداری ذیربط) ارسال نماید.

۱۰. استعلام نظارتی و تخصصی اعضای منتخب هیات مدیره و بازرس شعبه ی تشکل، بر عهده دبیرخانه شورای توسعه و حمایت از تشکل ها مستقر در دفتر امور اجتماعی استانداری ذیربط یا معاونت سیاسی اجتماعی فرمانداری ذیربط (مرجع صدور مجوز تاسیس یا تمدید شعبه) خواهد بود که پس از دریافت صورتجلسات انتخابات مجمع عمومی تشکل برای تعیین اعضای هیات مدیره و بازرسن شعب، بلافاصله انجام خواهد شد.

۱۱. مراجع استعلامی شامل وزارت اطلاعات (مرجع تعیین صلاحیت اعضای هیات مدیره، مدیرعامل شعبه و بازرسن) و دستگاه تخصصی (مرجع بررسی صلاحیت تخصصی حداقل دو نفر از اعضای هیات مدیره و بررسی گزارش اقدامات قبلی شعبه - در شرایط تمدید شعبه-) و قوه قضاییه (بررسی عدم محرومیت هر کدام از اعضا از حقوق

اجتماعی) به مدت یکماه فرصت خواهند داشت تا پاسخ استعلامات موضوع این دستورالعمل را به مرجع استعلام کننده اعلام نمایند. عدم ارسال پاسخ به منزله پاسخ مثبت تلقی خواهد شد.

۱۲. مجوز تاسیس یا تمدید شعبه با امضای استاندار و فرماندار (حسب محدوده فعالیت شعبه) و با رونوشت به مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل، برای مدت دو سال پس از طی مراحل اداری تعیین شده در این دستورالعمل صادر خواهد شد.

۱۳. شعب توسط هیات مدیره و بازرس که توسط اعضای مجمع عمومی شعبه انتخاب می شوند، اداره خواهد شد. هیات مدیره بعنوان رکن اجرایی شعبه می باشد و نظارت بر فعالیت شعب، توسط بازرسینی که اعضای شعبه انتخاب می کنند اعمال می شود.

۱۴. هیات مدیره و بازرسین شعب، گزارش عملکرد خود را در مجمع عمومی سالانه شعبه، برای اعضای همان شعبه و همچنین برای هیات مدیره و یا هیات امنای تشکل مرکزی ارائه می دهند.

۱۵. هیات مدیره شعب می توانند برنامه های تشکل مرکزی را در محدوده فعالیت شعبه به اجرا گذاشته و همچنین در چهارچوب اساسنامه، راسا برنامه هایی را تصویب و به اجرا درآورند.

۱۶. هیات مدیره و بازرسین شعب در مقابل مجمع عمومی تشکل مرکزی پاسخگو خواهند بود و موظف به اجرای مصوبات هیات مدیره تشکل مرکزی هستند.

۱۷. شعبه تشکل پس از ثبت در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری به عنوان واحد وابسته و ذیل تشکل اصلی دارای شخصیت حقوقی می گردد.

۱۸. هیات مدیره برای فعالیت های مالی شعبه ذریبط نسبت به افتتاح شماره حساب مشخص برای فعالیت های مالی خود تحت عنوان "شعبه ی تشکل مرکزی" اقدام می نمایند. مسئولیت فعالیت های مالی شعب بر عهده مدیرعامل یا رییس شعبه و خزانه دار می باشد. شعب تشکل های خیریه ای می توانند نسبت به افتتاح شماره حساب مجزا برای هر کدام از موضوعات (از قبیل حساب ایتم، حساب کمک های مومنانه، حساب زنان سرپرست خانوار، کودکان کار و ...) در چهارچوب موضوعات فعالیت های خیریه ای تشکل در اساسنامه، اقدام نمایند.

۱۹. در صورت انحلال اجباری یا اختیاری تشکل مرکزی کلیه شعب آن تشکل نیز باید منحل گردد و اجازه فعالیت نخواهند داشت.

۲۰. شبکه های تخصصی تشکل های مردم نهاد ملی نمی توانند نسبت به ایجاد شعبه اقدام نمایند.

تبصره: مدت اعتبار تقاضانامه تاسیس شعبه که از سوی تشکل مردم نهاد صادر می شود سه ماه است و چنانچه متقاضیان تاسیس شعبه برای یک تشکل به هر دلیلی در این مدت مراحل مربوط به تاسیس شعبه را آغاز نکرده باشد، تشکل مردم نهاد مرکزی می تواند نسبت به موافقت با تقاضای سایرین برای تاسیس شعبه اقدام نماید.

ماده ۶: روند صدور موافقت نامه تاسیس و فعالیت شعب و دفتر نمایندگی

هیات مدیره تشکل برای تاسیس دفتر نمایندگی و مجمع عمومی تشکل برای تاسیس شعبه، باید با رعایت مقررات ذیل درخواست خود را به مرجع صدور پروانه تشکل ارائه دهد:

۱. ارائه درخواست تاسیس شعبه یا دفتر نمایندگی به همراه مصوبه هیئت مدیره یا مجمع عمومی امناء حسب ساختار تشکل مرکزی به مرجع صدور پروانه فعالیت و اخذ موافقتنامه برای استانداری یا فرمانداری محل فعالیت شعبه یا دفتر نمایندگی.

۲. ارائه مدارک مورد نیاز شامل:

الف- تصویر پروانه فعالیت معتبر تشکل که حداقل سه ماه از تاریخ اعتبار آن باقی مانده باشد.

ب- تصویر آگهی تاسیس و آگهی ثبت آخرین تغییرات تشکل

ج- مصوبه مجمع عمومی تشکل مردم نهاد با موضوع تاسیس شعبه و مصوبه هیئت مدیره تشکل مردم نهاد یا موضوع ایجاد دفتر نمایندگی

د- اساسنامه رسمی تشکل مردم نهاد

ه- تکمیل فرم مشخصات حداقل ۷ نفر از اعضای شعبه (۵ نفر هیات مدیره / یک نفر علی البدل / بازرس) و معرفی آن ها به مرجع صدور پروانه و مرجع صدور مجوز شعبه.

و- متن قرارداد نمایندگی با فرد منتخب جهت مدیریت دفتر نمایندگی تشکل

۳. تشکل های متقاضی تاسیس شعب و دفاتر نمایندگی باید به انجام تکالیف قانونی خود در خصوص ارائه گزارش عملکرد مالی و اجرایی و برگزاری به موقع مجامع عمومی (مگر با عذر موجه) و رعایت اصول اساسنامه تشکل پایبند بوده باشند.

۴. در خصوص موسسات خیریه و حمایتی، و تشکل های مردم نهادی که گردش مالی آن ها در طول سال بیش از ۵۰۰ میلیون ریال می باشد تاسیس و یا تمدید شعبه و دفتر نمایندگی، مستلزم تعیین حسابرس رسمی مستقل، برای ارزیابی بر عملکرد مالی و اجرایی تشکل و شعب و دفاتر نمایندگی آن خواهد بود.

تبصره ۱: اخذ موافقت شوراهاى مذکور برای تاسیس شعب و دفاتر نمایندگی برای کلیه تشکل ها پس از موافقت مرجع صدور پروانه (وزارت کشور- استانداری ها) الزامی است و شوراهاى توسعه و حمایت موظفند از ادامه فعالیت شعب و دفاتر نمایندگی فاقد مجوز، جلوگیری بعمل آورند. روال صدور مجوز و یا تمدید آن مطابق با مفاد و ضوابط ماده (۵) این دستورالعمل خواهد بود.

تبصره ۲: موضوع فعالیت شعب و دفاتر نمایندگی، مطابق با موضوع فعالیت مندرج در پروانه فعالیت تشکل مرکزی می باشد و عنوان آن در موافقت نامه شعبه یا دفتر نمایندگی درج خواهد شد. براین اساس مسئولین دفتر نمایندگی و شعب می بایست از متخصصین و یا ذینفعان مرتبط با موضوع فعالیت تشکل باشند.

ماده ۷: انواع شعب

شعب تشکلهای مردم نهاد در ارتباط با تشکل مرکزی بر ۲ نوع تقسیم بندی می شوند:

الف: شعبی که در مجامع عمومی تشکل مرکزی، دارای حق رای و حق انتخاب شدن می باشند. در اینگونه تشکلهای، هر کدام از شعب، نمایندگان را جهت شرکت در مجامع عمومی تشکل مرکزی در چارچوب اساسنامه تشکل معرفی می نمایند.

ب: شعبی که در مجامع عمومی تشکل مرکزی، دارای حق رای نمی باشند. تشکل هایی که شعب آن نمی توانند دارای حق رای باشند حتما باید از ساختار امنایی تبعیت نمایند. اما هیچگونه معنی نیز برای تشکلهای با ساختار امنایی برای عضویت نمایندگان شعب در مجمع عمومی انشاء تشکل نیست.

تبصره: نوع شعب باید در اساسنامه تشکل مرکزی معین شده و مقررات مربوط به نحوه تعامل و همکاری آنها با تشکل مرکزی، توسط هیات مدیره تدوین و به تصویب مجمع عمومی تشکل مرکزی برسد.

ماد ۸: تعیین صلاحیت اعضای شعب و دفاتر نمایندگی تشکل ها

برای تاسیس شعب و دفاتر نمایندگی استعلام صلاحیت "امنیتی" و "قضایی" از وزارت اطلاعات و قوه قضاییه بشرح زیر صورت می پذیرد. مراجع استعلام شونده موظف هستند حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ استعلام، پاسخ خود را اعلام نمایند، عدم وصول پاسخ ظرف مدت یک ماه بمنزله موافقت تلقی می شود:

الف: در خصوص دفاتر نمایندگی، اخذ استعلامات صرفا در خصوص مسئول دفتر نمایندگی انجام می شود.

ب: در خصوص شعب، اخذ استعلامات در خصوص اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسین شعبه انجام می شود.

تبصره: در صورتیکه شعبه یا دفتر نمایندگی مربوط به موسسات خیریه باشد اخذ نظر نیروی انتظامی ذریبط برای تایید صلاحیت انتظامی برای مدیر دفتر نمایندگی و اعضای هیات مدیره و بازرسین و مدیر عامل شعب لازم است.

فصل چهارم: نظارت بر شعب و دفاتر نمایندگی تشکل ها

ماده ۹: نظارت بر فعالیت و ارزیابی عملکرد شعب و دفاتر نمایندگی:

تشکل های مردم نهاد موظف هستند هر ساله همزمان با ارائه گزارش عملکرد مالی و اجرایی تشکل مرکزی، گزارش عملکرد مالی و اجرایی سالیانه شعب و دفاتر نمایندگی خود را به تفکیک استان و شهرستان به مرجع صدور پروانه فعالیت خود با رونوشت به مرجع صدور مجوز شعبه یا دفتر نمایندگی ارائه نمایند.

تبصره ۱: نظارت بر فعالیت و ارزیابی عملکرد شعب و دفاتر نمایندگی تشکلهای مردم نهاد، بر عهده مرجع صدور موافقت نامه تاسیس (مرجع صدور پروانه تشکل) می باشد و در صورتیکه مرجع صدور مجوز شعب یا دفتر نمایندگی (استانداری یا فرمانداری) تخلف و خروج از اساسنامه را در خصوص فعالیت های شعب و دفاتر

نماینده‌گی تشکلی احراز نمود می بایست مراتب را بلافاصله همراه با مستندات به مرجع صدور پروانه تشکل ارسال نماید و درخواست بررسی و تعیین تکلیف و رسیدگی به موضوع را داشته باشد.

تبصره ۲: مرجع صدور مجوز شعب یا دفاتر نمایندگی در صورت لزوم با مصوبه شورای توسعه و حمایت ذریبط می تواند در صورت احراز تخلف و عدم صلاحدید برای ادامه فعالیت شعبه یا دفتر نمایندگی تشکل در استان یا شهرستان مربوطه، درخواست لغو مجوز و انحلال شعبه و دفتر نمایندگی را به مرجع صدور پروانه تشکل مرکزی ارائه نماید.

تبصره ۳: برگزاری مجامع عمومی برای تعیین اعضای هیات مدیره شعب و همچنین برگزاری مجامع عمومی استانی برای تعیین مدیران دفاتر نمایندگی تشکل ها در استان ها و شهرستان ها می بایست با تایید و موافقت مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل و با نظارت مستقیم (اعزام نماینده از طرف مرجع صدور پروانه) یا غیر مستقیم (واگذاری حق نظارت به استانداری یا فرمانداری ذریبط) صورت پذیرد.

تبصره ۴: شروع به فعالیت اعضای هیات مدیره شعب و بازرسی آن پس از اخذ استعلامات تعیین صلاحیت آن ها و ثبت تغییرات در مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری و صدور مجوز تاسیس یا تمدید شعب برابر ضوابط این دستورالعمل خواهد بود.

تبصره ۵: شروع به فعالیت مدیران دفاتر نمایندگی تشکل ها در استانها پس از اخذ استعلامات تعیین صلاحیت آن ها و صدور مجوز تاسیس یا تمدید دفتر نمایندگی برابر ضوابط این دستورالعمل خواهد بود.

تبصره ۶: آندسته از تشکل های ملی که به موجب اساسنامه خود، از طریق برگزاری مجمع عمومی در استان ها نمایندگان خود را برای عضویت و فعالیت در دفتر نمایندگی تحت عنوان مدیر دفتر نمایندگی یا عضو مجمع عمومی انتخاب نمایند می بایست به موجب ماده (۱۷) آیین نامه تشکل های مردم نهاد، شرایط عمومی اعضای منتخب قبل از شروع به کار در دفتر نمایندگی یا در مجمع عمومی، به تایید مراجع نظارتی (واجب و قوه قضاییه) رسیده باشد.

ماده ۱۰: نحوه هزینه کرد منابع مالی شعب و دفاتر نمایندگی

در خصوص شعب و دفاتر نمایندگی "موسسات خیریه و حمایتی" که در خصوص جمع آوری کمک های مردمی فعالیت می نمایند، کلیه منابع مالی حاصل از فعالیت، در محل فعالیت شعبه و دفتر نمایندگی، هزینه خواهد شد. عملکرد مالی اینگونه شعب و دفاتر نمایندگی برحسب استانداردهای حسابداری در دفاتر مالی ثبت می شود و خدمات ارائه شده به گروه هدف می بایست در دفاتر مخصوص، ثبت و نگهداری شود.

تبصره: در صورتیکه هیات مدیره تشکل مرکزی تصمیم بگیرد بخشی از منابع مالی و درآمدهای شعبه یا دفتر نمایندگی را در محدوده خارج از فعالیت شعب یا دفتر نمایندگی هزینه نماید می بایست به صورت مکتوب از مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل اخذ نظر نماید.

ماده ۱۱: ممنوعیت ها

الف: با عنایت به ماهیت غیرانتفاعی و غیرتجاری تشکلهای مردم نهاد، اخذ هرگونه وجه در ازای واگذاری امتیاز شعبه یا دفتر نمایندگی به افراد حقیقی یا حقوقی ممنوع می باشد و همچنین انتقال هرگونه وجه غیر مجاز از طریق شعب و دفاتر نمایندگی به تشکل اصلی به منظور فعالیت های خارج از مفاد اساسنامه تشکل، ممنوع بوده و تخلف از این ماده منجر به ابطال موافقت نامه فعالیت شعبه یا دفتر نمایندگی خواهد شد و به عنوان تخلف تشکل اصلی در شورای توسعه و حمایت از تشکل های مردم نهاد مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ب: شعب و دفاتر نمایندگی تشکل ها، نمی توانند در زیرمجموعه خود، شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد کنند.

ماده ۱۲: اساسنامه شعب و دفاتر نمایندگی

دفاتر نمایندگی و شعب دارای اساسنامه مستقل نبوده و کلیه فعالیت های آنها مستند به اساسنامه تشکل اصلی (تشکل مرکزی) و مبتنی بر آیین نامه داخلی تشکل مرکزی انجام می شود.

ماده ۱۳: نحوه پایان فعالیت دفاتر نمایندگی و انحلال شعب

پایان فعالیت دفاتر نمایندگی یا انحلال شعب به دو شکل انجام خواهد شد:

الف- پایان اختیاری :

دفتر نمایندگی یا شعب تشکیل با تصویب اکثریت مجمع عمومی فوق العاده اعضا یا هیات امناء (متناسب با ساختار امنایی یا عضو پذیر تشکل) در هر زمان از مدت و مقطع فعالیت، پایان خواهد یافت.

تبصره ۱: مدیر عامل تشکل موظف است اصل صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده را مبنی بر موافقت با انحلال اختیاری شعب یا پایان فعالیت دفتر نمایندگی به مرجع صدور پروانه فعالیت ارائه نماید. و مرجع صدور پروانه می بایست پس از بررسی مراتب قانونی درخواست انحلال شعبه یا پایان فعالیت نمایندگی، طی نامه ای موضوع درخواست را به مرجع صدور مجوز منعکس نماید. مراتب انحلال و انقضای شماره ثبت شعب می بایست توسط هیات مدیره تشکل مرکزی از طریق مراجع قضایی انجام شود و نتیجه انحلال به مرجع صدور مجوز شعبه با رونوشت به مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل ارسال گردد.

با پایان اختیاری فعالیت دفتر نمایندگی، تشکل مرکزی مکلف است طی نامه مکتوب نسبت به تحویل اصل مجوز فعالیت به مرجع صدور مجوز حداکثر یکماه از تاریخ صورتجلسه مجمع عمومی اقدام نماید.

تبصره ۲: درخواست پایان اختیاری فعالیت میتواند از سوی اکثریت اعضای هیات مدیره شعبه مربوطه نیز به تشکل مرکزی پیشنهاد شود و پس از تصویب هیات امناء و یا هیات مدیره تشکل مرکزی مراتب انحلال برابر تبصره ۱ این ماده انجام خواهد شد.

ب- پایان اجباری :

در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات جاری کشور و یا عدم رعایت مفاد این دستورالعمل از سوی شعب و دفاتر نمایندگی و یا تشکل مرکزی و یا هرگونه تخلف محرز دیگر، مرجع صدور مجوز شعبه با دفتر نمایندگی می تواند درخواست انحلال شعبه یا ابطال مجوز دفتر نمایندگی را همراه با مستندات و مدارک لازم به شورای ملی توسعه و حمایت، ارسال نماید و با تایید شورای مذکور و طی مراحل قانونی انحلال شعبه یا ابطال مجوز فعالیت دفتر نمایندگی صورت خواهد گرفت.

تبصره ۳: در صورتیکه شعبه به ثبت رسمی رسیده باشد انحلال اجباری آن نیازمند رای مرجع قضایی است.

ماده ۱۴: ضرورت تدوین آیین نامه داخلی تشکل نحوه فعالیت شعب و دفاتر نمایندگی

هیات مدیره تشکلی که قصد ایجاد شعبه و دفتر نمایندگی دارند می بایست مقررات مربوط به روند تاسیس و نظارت بر فعالیت شعب و دفاتر نمایندگی خود را در قالب " آیین نامه داخلی " در چارچوب مفاد اساسنامه تنظیم نماید و پس از تصویب مجمع عمومی تشکل به اجرا گذاشته شود. مفاد آیین نامه داخلی نبایستی مغایرتی با این دستورالعمل و قوانین و مقررات مربوطه داشته باشد و آیین نامه داخلی تشکل می بایست قبل از اجرا به تایید مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل، برسد .

ماده ۱۵: تطبیق وضعیت شعب و دفاتر نمایندگی تشکل های فاقد مجوز

کلیه تشکلهای مردم نهاد که قبل از تصویب این دستورالعمل، نسبت به ایجاد شعبه یا دفتر نمایندگی در سطح کشور اقدام نموده اند می بایست قبل از تمدید مجوز دفتر نمایندگی یا شعب خود، نسبت به تطبیق وضعیت تشکل با ضوابط مندرج این دستورالعمل اقدام نمایند . عدم تطبیق وضعیت تشکل با این دستورالعمل (اعم از اصلاح مفاد اساسنامه، نحوه فعالیت مالی و اجرایی دفاتر نمایندگی و شعب، نحوه انتخاب مدیران و بازرسان و اعضای استانی مجمع عمومی تشکل و ...) منجر به عدم تمدید مجوز دفاتر نمایندگی و یا شعب تشکل خواهد شد .

فصل پنجم**ایجاد شعب و دفاتر نمایندگی تشکل های دوستی و بین المللی در خارج از کشور و تشکل های خارجی****در داخل کشور****ماده ۱۶: ایجاد شعب و دفاتر نمایندگی تشکل ها در خارج از کشور**

ایجاد شعبه یا دفتر نمایندگی در خارج از کشور برای تشکل های ملی و استانی، مستلزم اخذ مجوز از کارگروه ماده ۲۳ تصویب نامه هیات وزیران می باشد و علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۷ این دستورالعمل، می بایست مدارک زیر به دبیرخانه کارگروه مذکور مستقر در وزارت کشور ارائه شود :

- ارائه طرح توجیهی و ارائه دلایل ضروری جهت فعالیت و ایجاد شعبه در کشور هدف
- ارائه طرح توجیهی مبنی بر نحوه تامین منابع مالی و اجرایی مورد نیاز برای فعالیت در خارج از کشور و یا در کشور هدف
- مشخص نمودن گروه هدف و مخاطبین در خارج از کشور
- مشخصات کامل مسئول دفتر نمایندگی یا اعضای شعبه بر مبنای فرم های مصوب کارگروه ماده ۲۳ آیین نامه .

ماده ۱۷: ایجاد شعب و دفاتر نمایندگی توسط نهادهای خارجی در ایران (نهادهای موضوع ماده ۵ آیین نامه تشکل های مردم نهاد مصوب ۱۳۹۵/۶/۶ هیات وزیران)

ایجاد شعبه و یا دفتر نمایندگی توسط نهادهای غیر دولتی خارجی (NGOs خارجی) در کشور ایران، مستلزم اخذ مجوز از کارگروه مندرج در ماده ۲۳ آیین نامه تشکل های مردم نهاد می باشد .

صدور مجوز نمایندگی یا شعب برای نهادهای خارجی بر اساس شرایط و مدارک ذیل صورت می گیرد :

الف- نهاد غیر دولتی خارجی در یکی از کشورهای جهان رسماً به ثبت رسیده و دارای ماهیت غیردولتی ، غیرانتفاعی ، غیرسیاسی و عام المنفعه باشد .

ب - داشتن اساسنامه و آگهی ثبت (به ۲ زبان فارسی و انگلیسی) با تأیید وزارت خارجه جمهوری اسلامی ایران

ج - عدم مغایرت اهداف و فعالیت های تشکل مذکور با قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران .

د - ارائه پروژه و طرح توجیهی جهت فعالیت در کشور ایران همراه با زمانبندی مشخص .

ه - یک نسخه گزارش عملکرد و سوابق فعالیتهای موسسه در کشور مبدا و سایر کشورهایی که فعالیت داشته است.

و- معرفی نماینده رسمی تشکل همراه با ارائه فرم های مشخصات فردی و معرفی کلیه افرادی که در ارتباط با تشکل خارجی مربوطه قصد همکاری دائم یا موثر با دفتر نمایندگی تشکل را در ایران دارند .

ز- موافقت قطعی کارگروه ماده ۲۳ متشکل از وزارت کشور، وزارت اطلاعات و وزارت امور خارجه و مرجع تخصصی موضوع فعالیت تشکل با درخواست ارائه شده .

تبصره ۱: شعب تشکل های خارجی پس از اخذ موافقتنامه از کارگروه ماده ۲۳ صرفاً برای بار اول مدت فعالیت آن ها به مدت یکسال در ایران به صورت محدود (موقت) ثبت خواهد شد و در صورت تایید مجدد برای ادامه فعالیت توسط کارگروه ماده ۲۳ می بایست نسبت به تمدید محدوده زمانی ثبت بر اساس تصمیم کارگروه مذکور اقدام

نمایند. به موجب ماده ۲۳ و ماده ۲۴ آیین نامه تشکل های مردم نهاد اخذ هر گونه مجوز فعالیت توسط نهادهای غیر دولتی خارجی در ایران از سایر مراجع و دستگاه های اجرایی و یا همکاری با دستگاه های اجرایی یا تشکل های مردم نهاد داخل ایران، قبل از دریافت مجوز فعالیت از کارگروه ماده ۲۳، ممنوع می باشد و کلیه دستگاه های اجرایی و تشکل های مردم نهاد موظف می باشند در چارچوب ماده ۲۳ و ۲۴ آیین نامه تشکل های مردم نهاد و بنا به مجوز صادر شده برای نهاد غیر دولتی خارجی، نسبت به همکاری با تشکل خارجی مربوطه اقدام نمایند.

تبصره ۲: هرگونه ادامه فعالیت بعد از اتمام مدت تعیین شده در موافقتنامه وزارت کشور برای فعالیت شعب یا دفاتر نمایندگی تشکل های خارجی در ایران، تخلف محسوب می شود و قابل پیگرد قضایی خواهد بود.

تبصره ۳: کلیه نهادهای خارجی موضع ماده ۵ آیین نامه تشکل های مردم نهاد می بایست قبل از هرگونه

ماده ۱۸: ایجاد شعب و دفاتر نمایندگی توسط انجمن های دوستی

انجمن های دوستی ایران و سایر کشورها، در صورت تمایل به توسعه فعالیت و افزایش تعاملات با گروه هدف خود می توانند جهت ایجاد دفاتر نمایندگی در مراکز استان ها اقدام نمایند.

تبصره ۱: فرآیند ایجاد دفاتر نمایندگی برای این تشکل ها منطبق با مفاد این دستور العمل پس از اخذ موافقت کارگروه ماده ۲۳ آیین نامه تشکل های مردم نهاد آغاز می شود و کلیه ضوابط استعلامی مربوط به تعیین صلاحیت مدیر دفتر نمایندگی و اعضای فعال آن (استعلام از وزارت اطلاعات، وزارت امور خارجه و استعلام عدم سوء پیشینه) و اخذ نظر موافق استانداری ذریبط، طی بازه زمانی ۴۵ روز پس از موافقت کارگروه ماده ۲۳، صورت خواهد گرفت. مجوز تاسیس دفتر نمایندگی برای انجمن های دوستی در استان ها توسط معاونت مشارکت های اجتماعی سازمان امور اجتماعی کشور صادر خواهد شد.

تبصره ۲: انجمن های دوستی نمی توانند نسبت به ایجاد شعبه اقدام نمایند.

تبصره ۳: ایجاد دفتر نمایندگی در مرکز و یا هر کدام از استان ها و یا شهرهای کشور هدف توسط انجمن های دوستی مستلزم ارائه طرح توجیهی، معرفی مدیر دفتر نمایندگی و اخذ استعلامات لازم از وزارت امور خارجه و وزارت



اطلاعات و موافقت نهایی کارگروه ماده ۲۳ آیین نامه می باشد و موافقنامه تاسیس دفتر نمایندگی در کشور هدف پس از رای موافق کارگروه مذکور، توسط معاونت مشارکتهای اجتماعی سازمان امور اجتماعی وزارت کشور صادر می گردد.

تبصره ۴: کلیه تشکل های ملی و استانی و نهادهای غیر دولتی خارجی و انجمن های دوستی موظف می باشند از اصول و ضوابط مندرج در این دستورالعمل در خصوص فعالیت های مالی دفاتر نمایندگی و شعب در داخل کشور تبعیت نمایند و در خصوص فعالیت های مالی خارج از کشور خود موظف می باشند جزییات فعالیت های مالی را در قالب گزارش های مستند و مبتنی بر اسناد و اطلاعات شماره حساب های خارجی تشکل بصورت سالیانه و یا موردی حسب درخواست کارگروه ماده ۲۳ به وزارت کشور ارائه نمایند.

ماده ۱۹:

این دستورالعمل مشتمل بر ۵ فصل و تعداد ۱۹ ماده ، ۲۰ تبصره و یک پیوست (موافقت نامه تاسیس و فعالیت دفتر نمایندگی و شعب تشکلهای مردم نهاد فرم شماره ۳) در جلسه مورخ شورای ملی توسعه و حمایت به تصویب رسید و برای کلیه تشکلهای مردم نهاد و شوراهای توسعه و حمایت لازم الاجرا می باشد.